

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-5

Kiinteistöjen 858-405*****, 858-405***** ja 858-405***** rasitesopimus, kulkuyhteyttä ja johtoja varten

Rasitteet sijoittuvat ***** asemakaavan muutoksen (nro *****) mukaiselle korttelialueelle ja asemakaavan mukaiselle rasitealueelle.

Tuusulan kunta (y-tunnus 0131661-3) kuntana ja tilasta 858-405***** muodostettavan kaavatontin 858***** omistajana, ***** tilan 858-405***** omistajana sekä ***** tilan 858-405***** omistajina ovat sopineet käyttöoikeuksista ja joidenkin olemassa olevien rasitteiden lakkauttamisesta.

Osapuolten kesken on allekirjoitettu rasitesopimus, jossa on sovittu kaavatontin johtorasitealueen perustamisesta ja kulkuyhteyden käytöstä sekä rasitteiden lakkauttamisesta. Rasitealueiden sijainti, ulottuvuus sekä rasitteiden perustamiseen, käyttöön ja lakkauttamiseen liittyvät muut ehdot on kirjattu tämän päätöksen liitteenä olevaan rasitesopimukseen ja liitekarttoihin.

Lisätiedot: maanmittausinsinööri Jaana Rahkola, puh. 040 314 4546, jaana.rahkola(at)tuusula.fi

Liitteet:

1 Rasitesopimus

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta: maankäyttö ja rakentaminen.

Päätös

Päätän hyväksyä liitteenä olevan 18.3.2024 päivätyn ja allekirjoitetun rasitesopimuksen, jonka mukaisesti

- tilalla 858-405***** on rasitteena pysyvä oikeus kulkuyhteyteen kaavatontin 858***** rasitealueella ja kaavatontilla 858***** on rasitteena pysyvä oikeus kulkuyhteyteen tilan 858-405***** rasitealueella
- kaavatontilla 858***** sekä Tuusulan kunnalla on rasitteena pysyvä oikeus johtojen (vesi-, jätevesi-, hulevesi-, lämpö-, sähkö-, tietoliikenne- tai muun sellaisen johdon) ja johtoihin liittyvien laitteiden ja rakennelmien sijoittamiseen ja käyttämiseen kaavatontin 858***** rasitealueella
- tilalta 858-405***** poistuu tarpeettomat rasitteet talousveden ottaminen (000-2010-*****) sekä vesijohto/1 ja vesijohto/2 (000-2010-*****) sekä tiloilta 858-405***** ja 858-405***** poistuu pysyvä oikeus rasitteisiin talousveden ottaminen (000-2010-*****) ja vesijohto/2 (000-2010-*****).

Tiedoksi

asianosainen, kuntakehityslautakunnan pj. ja varapj., kuntakehitysjohtaja, maankäyttö, maankäyttö/Jaana Rahkola, Matti Karppi, Mervi Åhlgren

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Päivi Hämäläinen, maankäyttöpäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 2.4.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 66

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.